



Algemene voorwaarden Maatschap *Hechter!* – laatst gewijzigd 11-03-19

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

a. Maatschap *Hechter!*:

Maatschap bestaande uit Mevr. S. van Ruijven en Mevr. L. van Elburg, geregistreerd bij de Kamer van koophandel onder nummer: 62117300. De maatschap heeft tot doel het verzorgen van cursussen, trainingen, studiedagen, workshops, lezingen en supervisie waarin lichaamsgericht werken met kinderen centraal staat. De bewegingspedagogiek van Veronica Sherborne vormt de basis, maar ook andere therapeutische spelvormen, die het lichaamsbewustzijn en contact bevorderen, worden hierbij ingezet. Onze expertise ligt in de toepassing bij kinderen met een gebrekkig basisvertrouwen, hechtingsproblemen en/of trauma.

b. Opdrachtgever:

De instelling of persoon, die een opdracht geeft aan Maatschap *Hechter!*, bijvoorbeeld het geven van een cursus of supervisie.

c. Deelnemer :

De persoon die deelneemt aan een cursus/supervisie geboden door Maatschap *Hechter!*

d. Cursus:

Alle scholingswerkzaamheden die worden verricht door Maatschap *Hechter!*. Dit betreft zowel de jaarlijks terugkerende meerdaagse cursussen en trainingen (zowel de basiscursus Sherborne als de verdiepingsmodules Samenspel en Samentijd), als (eenmalige) studiedagen, workshops, lezingen en in-company trainingen.

e. Supervisie:

Dit betreft supervisie die plaats vindt als onderdeel van, of aanvullend op cursussen verzorgd vanuit Maatschap *Hechter!*. Deze supervisie wordt aangeboden door zowel de maten van *Hechter!* als externe supervisors die daartoe door Maatschap *Hechter!* zijn aangewezen.

f. Cliënt:

De persoon die wordt behandeld of begeleid door de maten van *Hechter!*, of de deelnemers.

g. Overmacht:

Alle van buiten komende oorzaken waarop geen invloed kan worden uitgeoefend, doch waardoor Maatschap *Hechter!* niet in staat is haar verplichtingen jegens de deelnemer na te komen.

Onder overmacht betreffende de deelnemer wordt verstaan: acute, ernstige ziekte en/of ziekenhuisopname van de deelnemer of direct familielid (bewijs afgegeven door arts), of het overlijden van een direct familielid (aantoonbaar door rouwkaart).

Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke Maatschap *Hechter!* sluit met de opdrachtgever of deelnemer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

Artikel 3. Overeenkomsten

1. Door ondertekening van het aanmeldformulier bij de inschrijving, of door middel van inschrijving via de website, verklaart de deelnemer/de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan. Deze voorwaarden worden met het aanmeldformulier en factuur meegestuurd, en zijn na te lezen op de website. Ook wordt de deelnemer bij inschrijving via de website hierop geattendeerd. Indien de deelnemer niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden wordt de inschrijfprocedure niet voortgezet.

Hechter!

Training en ontwikkeling voor professionals in zorg en onderwijs

Oostblok 45
2291 XJ Wateringen

www.hechter.nu
info@hechter.nu

NL39TRIO0338448632
KvK 62117300

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Maatschap *Hechter!* zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.

Artikel 5. Inschrijving en betaling

1. Na aanvraag of inschrijving middels het aanmeldformulier of via de website, ontvangt de deelnemer/opdrachtgever binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst per e-mail.
2. Binnen 15 werkdagen na ontvangst van een aanvraag of het aanmeldformulier, ontvangt de deelnemer/opdrachtgever een factuur. De getoonde prijzen op de website zijn per cursus, zoals omschreven in het aanbod.
3. De inschrijving en overeenkomst zijn definitief na een aanbetaling van € 100,- op rekening *Hechter!* NL 39 TRIO 0338448632 (onder vermelding van factuurnummer). Hiermee verzekert de deelnemer zich van een deelnameplek. Inschrijving is op volgorde van betaling van aanbetaling.
4. Door inschrijving en aanbetaling verplicht de deelnemer/opdrachtgever zich tot het betalen van het gehele cursusbedrag binnen de gestelde termijn(en). Indien de deelnemer alvast wil 'voorinschrijven' voor een cursus waarvan nog niet alle informatie bekend is, geeft de deelnemer dit duidelijk aan in de schriftelijke aanmelding.
5. De kosten van een cursus die uit 1 dag bestaat, dienen bij voorkeur binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk 6 weken voor de betreffende dag voldaan te zijn. Indien de cursus meerdere dagen betreft, kan het totaalbedrag van de cursus in één keer voldaan worden of in termijnen.
 - a. Bij betaling in één keer dient het totaalbedrag van de cursus bij voorkeur binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk 6 weken voor aanvang van de cursus voldaan te zijn.
 - b. Indien wordt gekozen voor betaling in termijnen, dient de eerste betaling bij voorkeur binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk 6 weken voor aanvang van de cursus voldaan te zijn. De tweede termijn dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het tweede deel van de cursus op de rekening van *Hechter!* te staan. De eventuele derde termijn maximaal 14 dagen voor aanvang van het derde deel. Termijnen en bijbehorende bedragen worden in overleg vastgesteld en zijn zichtbaar op de factuur.
6. Indien voor aanvang van de cursus geen betaling ontvangen is, wordt de deelnemer niet ingeschreven voor de cursus en is deelname niet mogelijk.
7. Betaling van supervisie vindt los van de cursus plaats. Tarieven voor supervisie staan op het aanmeldformulier, de websites www.sherbornesamenspel.nu en www.hechter.nu en worden aan de deelnemer gefactureerd door betreffende supervisor. Betaling aan de supervisor vindt plaats op (bedrijfs)rekening van deze supervisor zonder tussenkomst van Maatschap *Hechter!*, tenzij het één van de maten betreft.
7. Bij verzuim van betaling wordt incasso ingeschakeld. Bijkomende kosten worden op de debiteur verhaald.

Artikel 6. Annulering

1. Annuleren van inschrijving door de deelnemer dient per e-mail te geschieden aan info@hechter.nu. Bij annulering na inschrijving en aanbetaling zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - tot 6 weken voor aanvang van de cursus: 25% van het cursusbedrag.
 - 6 tot 4 weken voor aanvang van de cursus: 50% van het cursusbedrag.
 - 4 tot 2 weken voor aanvang van de cursus: 75% van het cursusbedrag.
 - minder dan 14 dagen voor aanvang van de cursus of bij absentie van de training: 100% van het cursusbedrag.
2. Annulering kan in principe alleen voor het gehele opleidingstraject en niet voor losse dagen, daar de deelnemer een 90% aanwezigheidsverplichting heeft en de cursus een logische opbouw, waarbij telkens voortgeborduurd wordt op reeds behandelde onderdelen. Indien de deelnemer door overmacht een dag(deel) heeft moeten missen, kan in overleg worden besloten, dat deze dag in een volgende cursus kan worden ingehaald. Voor deze losse dag betaalt de deelnemer € 150,- als vergoeding voor de extra deelnameplek (zie verder artikel 10 en 11)
3. Restitutie zal geschieden door terugboeking van het (resterende) cursusbedrag op de betaalrekening waarvan de cursus betaald is, en geschiedt binnen 14 werkdagen.

4. Een andere mogelijkheid is dat iemand anders de gereserveerde plek inneemt. Dit kan alleen in overleg en met toestemming van *Hechter!*. Deze persoon draagt de deelnemer zelf aan.
5. In het geval dat er te weinig inschrijvingen zijn, wordt de cursus geannuleerd of, indien mogelijk, in overleg uitgesteld/verplaatst. Deze beslissing wordt maximaal twee weken voor aanvang van de cursus genomen en de deelnemers krijgen hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Maatschap *Hechter!* streeft er naar om dan zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 maanden, de cursus opnieuw in te plannen op een datum of data waarop meerdere deelnemers beschikbaar zijn. Mocht de cursus in zijn geheel niet kunnen plaatsvinden, of de deelnemer op de nieuwe datum niet in de gelegenheid zijn om te komen, dan wordt het reeds betaalde bedrag uiteraard geheel terugbetaald.
6. In het geval een cursus niet zoals gepland kan plaats vinden door overmacht, zullen de verplichtingen van Maatschap *Hechter!* opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen worden. Indien Maatschap *Hechter!* haar verplichtingen niet binnen 6 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retour gestort.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

1. Na inschrijving (insturen aanmeldformulier en aanbetaling van € 100,-), heeft de cursist een wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen en tot die tijd recht op kosteloze annulering. Annuleren gebeurt schriftelijk via email naar info@hechter.nu. Dit geldt niet wanneer de deelnemer binnen deze dagen heeft deelgenomen aan de betreffende cursus of zonder enige afmelding van deelname aan de cursus. Dit geldt ook niet wanneer inschrijving plaats heeft minder dan 6 weken voor aanvang van de cursus. De annuleringskosten zijn in deze laatste gevallen van kracht, zoals beschreven in artikel 6.1.
2. In situaties waarbij de deelnemer voor verstoring van de training zorgt, waardoor mededeelnemers beperkt worden in het volgen van de training of waarbij de docent beperkt wordt in het vervullen van haar taken, behoudt de docent zich het recht voor om de deelnemer verdere toegang tot de cursus te ontzeggen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Maatschap *Hechter!* behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door Maatschap *Hechter!* verzorgde cursus en/of het cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van Maatschap *Hechter!* en/of de docent(en) van de betreffende cursus.
3. De readers en hand-outs behorende bij een cursus worden (digitaal) ter beschikking gesteld aan de deelnemers. Dit materiaal is in alle gevallen alleen bestemd voor de deelnemer ter voorbereiding van een cursus en in de praktijk bruikbaar als naslagwerk.
4. De readers/hand-outs mogen niet gekopieerd en verspreid worden, of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van Maatschap *Hechter!*.
5. De inhoud van de readers/hand-outs mag niet op het openbare internet geplaatst worden zonder schriftelijke toestemming van Maatschap *Hechter!*.
6. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
7. Maatschap *Hechter!* behoudt zich het recht voor tot het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens cursussen en deze te gebruiken voor eigen promotieactiviteiten. Deelnemers hebben de mogelijkheid om tijdens de cursus aan te geven, geen toestemming te verlenen voor het gebruik van opnamen waarop hij/zij hoorbaar/zichtbaar is.

Artikel 9. Accreditatie

1. Indien accreditatie is aangevraagd en is toegekend, wordt dit vooraf aangegeven op de website van Maatschap *Hechter!* en na succesvolle voltooiing van de cursus bevestigd door middel van het vermelden van het aantal punten op het Certificaat/Bewijs van Deelname.
2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, zodat Maatschap *Hechter!*, indien aan de orde, de accreditatiepunten voor de deelnemer correct kan opvoeren.
3. Wanneer een deelnemer een aanvullende opdracht dient te maken om te voldoen aan de voorwaarden voor accreditatie wordt daarvoor een kostendekkende vergoeding in rekening gebracht. Hierbij wordt een uurtarief van € 75,- gehanteerd.

Artikel 10. Aanwezigheidsverplichting

1. De deelnemer is verplicht 90% van de tijd aanwezig te zijn ten behoeve van certificering. De tijd van binnenkomst en weggaan wordt per cursist genoteerd en geparagrafeerd.
2. Indien de deelnemer niet (op tijd) aanwezig is op de cursus waardoor cursussen of onderwerpen zijn gemist, heeft de deelnemer geen recht op restitutie van (een deel) van het cursusbedrag. De docent behoudt zich het recht voor om de cursus voort te zetten zonder het door de deelnemer gemiste gedeelte nogmaals te bespreken.
3. Of verdere deelname aan de cursus mogelijk is, is ter beoordeling van Maatschap *Hechter!* en over de mogelijke voortzetting worden met de deelnemer individuele afspraken gemaakt. Bij overmacht zoals beschreven in artikel 11 wordt de mogelijkheid gegeven het gemiste deel van de cursus in te halen op het eerst mogelijke moment. Dit kan een andere locatie zijn, waarbij de deelnemer geacht wordt op eigen gelegenheid en kosten naar de betreffende locatie te reizen. Voor het inhalen van een losse cursusdag, wordt een tarief van € 150,- gehanteerd. Dit bedrag komt bovenop het reeds voor de lopende cursus betaalde bedrag.

Artikel 11. Overmacht

1. Wanneer de deelnemer een (deel van een) cursus moet missen door overmacht, wordt geen restitutie verleend, doch wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld de cursus in te halen. Dit is alleen mogelijk indien er binnen een jaar nog eenzelfde cursus is gestart of ingepland, en de bewuste dag nog niet heeft plaatsgevonden, en op voorwaarde dat daar nog plaats is. Indien dit niet mogelijk is, wordt in overleg met de deelnemer naar een passende oplossing gezocht. Wanneer de afwezigheid maximaal 2 uur betreft, kan de deelnemer in overleg door middel van een vervangende opdracht deze afwezigheid compenseren. Daarvoor kunnen kosten in rekening worden gebracht. Hierbij wordt een uurtarief van € 75,- gehanteerd.
2. Bij overmacht betreffende Maatschap *Hechter!* worden de verplichtingen van Maatschap *Hechter!* opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen. Indien Maatschap *Hechter!* haar verplichtingen niet binnen 6 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retour gestort.

Artikel 12. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de cursus.
2. Maatschap *Hechter!* en alle deelnemers aan de cursus verklaren geheimhouding ten aanzien van alle cliëntgebonden en persoonlijke informatie die tijdens de cursus besproken wordt.

Artikel 13. Klachtenregeling

1. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangegeven in de klachtenprocedure op de openbare website www.sherbornesamenspel.nu.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer binnen 2 weken na voltooiing van de cursus per e-mail te worden gemeld aan: info@hechter.nu
3. Klachten die met inachtneming van de klachtenprocedure zijn ingediend, worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke, mentale en emotionele welzijn. Maatschap *Hechter!* kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade, tenzij deze aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove onachtzaamheid.
2. De deelnemer is en blijft vanuit zijn eigen professionele expertise verantwoordelijk voor zijn/haar handelen naar cliënten. Maatschap *Hechter!* stelt zich niet verantwoordelijk voor directe of indirecte schade als gevolg van het toepassen van de inhoud van de cursus of de reader.
3. Maatschap *Hechter!* stelt oefenmateriaal en een cursusruimte ter beschikking. Schade veroorzaakt door nalatigheid of materiaalmisbruik door de deelnemer zal door Maatschap *Hechter!* op de deelnemer verhaald worden.
4. Maatschap *Hechter!* is niet aansprakelijk voor het niet behalen van een certificaat. In dit geval vindt er ook geen restitutie plaats.
5. De aansprakelijkheid van Maatschap *Hechter!*, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
6. Maatschap *Hechter!* is niet aansprakelijk voor het handelen van externe supervisors. Bij klachten of schade dient aanspraak gedaan te worden op de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering of klachtenregeling van (de instelling/beroepsvereniging) van betreffende supervisor.

Artikel 15. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Maatschap *Hechter!* en de deelnemer is het Nederlands Recht van toepassing, ook indien deelnemer woonachtig is in het buitenland.

Artikel 16. Wijzigingen van de voorwaarden

1. Indien deze algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, wordt dit via de website van Maatschap *Hechter!* gecommuniceerd.